

令和 8 年度公立学校共済組合病院事務職員統一採用試験

試験要項

令和 8 年 9 月 1 日

事務局 公立学校共済組合本部 総務部人事課

〒101-0062 東京都千代田区神田駿河台 2-9-5

☎ 03 (5259) 5664

FAX 03 (5259) 5861

令和 8 年度公立学校共済組合病院事務職員の採用試験を次の要領で行います。

この試験は、下記の公立学校共済組合直営病院の事務業務に従事する職員の合同採用試験です。

病 院 名	所 在 地	電話番号	採用予定人員
東 北 中 央 病 院	〒990-8510 山形市和合町 3-2-5	023(623)5111	1 名
東 海 中 央 病 院	〒504-8601 各務原市蘇原東島町 4-6-2	058(382)3101	1 名
九 州 中 央 病 院	〒815-8588 福岡市南区塩原 3-2-3-1	092(541)4936	1 名

※採用後は原則として志望病院で勤務することとなりますが、全国に 7 つある当共済組合直営医療機関や当共済組合本部等に転勤することがあります。

1. 受験資格

● 受験資格

平成 9 年 4 月 2 日以降生まれの者で、学校教育法による大学の学部を卒業した者、もしくは令和 9 年 3 月までに卒業見込みの者又は当共済組合がこれらと同等と認めた者

● 受験資格の制限

次のいずれかに該当する者は試験を受けられません。

- ①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又は執行を受けることがなくなるまでの者
- ②懲戒免職又はこれに相当する処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者

2. 試験日・試験会場・試験の方法・結果発表

区 分	第一次試験	第二次試験
試 験 日	【受験可能期間】令和 8 年 10 月 17 日（土）～10 月 25 日（日）	志望病院から通知します。
試験会場	全国のテストセンター	志望病院から通知します。
試験の方法	教養試験（テストセンター方式）	作文試験・面接考査等を実施します。
結果発表	志望団体から本人に通知します。	志望病院から本人に通知します。

（注 1）テストセンター方式の概要等については、試験要項「5. 第一次試験」をご確認ください。

（注 2）第二次試験については、第一次試験の合格者のみに通知します。

(参考) 受験申込から第一次試験までの流れ

	区 分	時 期	内 容
1	受験申込	9月1日(火) ～9月24日(木)	志望団体に申込書類を提出してください。 (試験要項「4. 申込手続」を参照)
2	試験会場予約用 メール受領	受験申込締切日以降 (9月29日(火)頃を予定)	テストセンター会社から、受験申込書類に記載のメールアドレス宛に、 試験会場予約用メールが送信されます。
3	試験会場予約登録	試験会場予約用メール受領後 ～10月23日(金)	試験会場予約用メールに記載された URL にアクセスし、受験するテストセンターの会場及び日時を予約してください。
4	試験予約確認メール受領	試験会場予約完了後	テストセンター会社から、試験予約確認メールが送信されますので、予約内容及び受験に当たっての注意事項をご確認ください。
5	第一次試験	10月17日(土) ～10月25日(日)	予約した日時に会場に行き、受験してください。 試験は会場に設置された専用のパソコンを使用して行います。

3. 給与

- 初任給 大学卒 242,000円(令和8年度実績)
※民間企業等における職歴がある場合には、一定の基準により加算されます。
- 諸手当 期末・勤勉手当(年2回)、扶養手当、住居手当、通勤手当、超過勤務手当等

4. 申込手続及び申込期間

(1) 提出書類

- ① 事務局所定の受験申込書兼履歴書・自己紹介書

※様式は志望病院又は公立学校共済組合のホームページからダウンロードしてください。

(パソコンが使用できない場合は、事務局に請求してください。)

※印刷する際は、表裏両面印刷としてください。また、A4サイズで印刷してください。

- ②長3封筒 1通(宛先に本人の住所・氏名を記入し、110円分の切手を貼付すること。)

なお、「合否通知在中」と記入してください。

- ③大学の学部の卒業証明書又は卒業見込証明書(概ね3か月以内に発行されたもの)

- ④大学の学部の成績証明書(概ね3か月以内に発行されたもの)

*提出書類は、返却できませんので、あらかじめご了承ください。

*申込期限までに学校から証明書が発行されない場合は、学校から証明書が発行される時期を記載したメモを同封すれば、申し込み可能とします。その場合であっても、証明書を入手後速やかに志望病院に郵送してください。

(2) 申込先

- (1)の提出書類を志望病院に提出してください。

※志望病院は、1病院に限ります。

※封筒の表に「統一採用試験申込」と朱書してください。

(3) 申込期間

令和8年9月1日(火)～9月24日(木) (必着)

※直接持ち込む場合は、月曜日から金曜日(休日及び祝日を除く。)の9時30分～17時に提出してください。

(4) その他

受験手続、その他詳細については事務局にお問い合わせください。ただし、試験の内容に関するお問い合わせについては、一切お答えできませんので、ご了承ください。

5. 第一次試験

第一次試験はテストセンター方式による教養試験を実施します。

テストセンター方式は、全国に設置された「テストセンター」の中から希望の会場を選択し、受験可能期間の中で都合の良い日時を指定して試験会場に行き、会場に設置された専用のパソコン上で受験する方式です。テストセンターでは運転免許証などの顔写真付き本人確認書類をもとに、受験者の身分を確認した後で試験を行います。

受験に当たっては、試験会場及び受験日時の予約が必要となりますので、下記の注意事項をご確認ください。

(1) 試験会場予約用メール「受験用 ID 発行のお知らせ」の受信へ向けた注意事項

下記メールアドレスより 9 月 29 日（火）頃までに、試験会場予約用メール「受験用 ID 発行のお知らせ」により、会場予約へ向けたマイページ URL とログイン ID・パスワードを各受験者宛に連絡します。

メール発信元：no-reply@cbt.j2-cloud.jp

①上記期日までにメールが届かない場合

事務局までお問い合わせください。なお、メールが受信できずお問い合わせいただけなかった場合、当方から ID・パスワードの再通知は致しかねます。

その場合、受験ができなくなる場合がございますのでご注意ください。

②受信設定ご確認のお願い

あらかじめ上記メールアドレスからのメールが受け取れる設定（cbt.j2-cloud.jp のドメインを許可）にしておいてください。Gmail や Yahoo!メールなどのフリーメールアドレス、icloud をご利用の場合、迷惑メールフォルダへ自動で振り分けされてしまう場合がございますのでご注意ください。また、法人用のメールアドレスや携帯電話のメールアドレスをご利用の場合、セキュリティ設定や迷惑メールフィルタ機能により自動的に受信拒否となってしまう可能性がございますので、必ず事前に受信設定をご確認ください。

(2) 受験キャンセルに関する注意事項

会場予約後に受験をキャンセルされる場合には、受験日の 1 営業日前（土日祝日を除く 1 日前）の 17 時までに、必ずマイページ上から予約キャンセル手続きを行ってください。

ご予約いただいた試験会場等の変更は、受験日の 1 営業日前（土日祝日を除く 1 日前）の 17 時まで行えます。

それ以降は受付できませんのでご承知おきください。

なお、キャンセル又は変更期限の 2 日前には上記アドレスより受験予約のリマインドメールを送信いたしますので、あわせてご参照ください。

<キャンセル又は変更期限について>

例 1：水曜日が受験日の場合→ 火曜日の 17 時がキャンセル又は変更期限となります。

例 2：土曜日、日曜日又は月曜日が受験日の場合→ 金曜日の 17 時がキャンセル又は変更期限となります。

(3) 会場予約に関する注意事項

ログイン ID、パスワード及びマイページ URL を受領されたら、お早めに会場予約を行ってください。なお、会場の空き状況に応じて受験会場・受験日時のご希望に応えられない場合がございます。

なお、会場予約ができず、受験可能期間に受験できなかった場合、期間の延長等の対応はいたしかねますので、ご承知おきください。

(4) 採用試験における個人情報の取り扱い

採用試験のみに利用する目的で、受験者の氏名、住所、電話番号、e-mail アドレス、学歴、職歴等の個人に関する情報（以下「個人情報」という。）を収集させていただきます。

試験会場予約に関するメール送信や、試験会場における受験者の本人確認等の試験運営業務を外部に委託するため、受験申込書類に記載の個人情報を委託先である公益財団法人日本人事試験研究センターに提供しますので、あらかじめご了承ください。

なお、個人情報の提供に当たっては、事務局が公益財団法人日本人事試験研究センターに対し情報セキュリティ対策に関する誓約書の提出を求め、適切に管理いたします。上記利用目的以外で第三者に提供することはいたしません。

（提供する個人情報）

- 1 姓
- 2 名
- 3 姓のフリガナ
- 4 名のフリガナ
- 5 携帯電話番号
- 6 メールアドレス
- 7 生年月日

採用試験のみに利用する目的で収集した受験者の個人情報を、収集した病院の責任のもとで適切な対応が行われるよう、厳重に管理いたします。また、不採用になられた方の個人情報は各病院の責任において適切に廃棄・消去いたします。